



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2026

№ 585

**Об утверждении Положения о порядке предоставления (выполнения)
платных услуг (работ) Муниципальным автономным учреждением
«Володарский центр развития бизнеса»**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области» администрация Володарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Володарский центр развития бизнеса».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Володарского муниципального округа С.А.Андрееву.

Глава местного самоуправления

Д.В.Третьяков

Положение
о порядке предоставления (выполнения) платных услуг (работ)
Муниципальным автономным учреждением «Володарский центр развития бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления (выполнения) платных услуг (работ) (далее – Положение) Муниципальным автономным учреждением «Володарский центр развития бизнеса» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии ст.159, ст.161 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания (выполнения) платных услуг (работ).

1.3. Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания (выполнения) платных услуг (работ) Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

платные услуги (работы) — это услуги (работы), оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (заказчикам) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках установленного муниципального задания за соответствующую плату при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения и это служит достижению целей, ради которых создано учреждение;

заказчик - организация (юридическое лицо) или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги;

исполнитель - Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы).

2. Основные условия оказания (выполнения) платных услуг (работ) Учреждением

Учреждение вправе предоставлять (выполнять) платные услуги (работы) при соблюдении следующих основных условий:

1) деятельность по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с учредительными документами Учреждения;

2) уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством предусмотрен исчерпывающий перечень иных видов деятельности, приносящей доход, которые Учреждение вправе осуществлять при оказании платных услуг;

3) деятельность по оказанию платных услуг, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, осуществляется при её наличии и в указанный в ней срок действия;

4) не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

5) оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления услуг, оказываемых Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

6) Учреждение не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания в пользу оказания платных услуг;

- 7) платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
- 8) расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;
- 9) ведение в Учреждении отдельного учета имущества, используемого для оказания платных услуг, доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг;
- 10) обеспечение доступности услуг, оказываемых учреждением за плату, для заказчиков;
- 11) обеспечение заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;
- 12) сохраняется установленный режим работы Учреждения;
- 13) платные услуги оказываются заказчикам на добровольной основе.

3. Организация предоставления (выполнения) платных услуг (работ) Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ).

3.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

3.3. Учреждение обязано предоставить заказчику достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна размещаться в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего времени работы Учреждения.

Информация должна содержать следующие сведения:

адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

перечень платных услуг с указанием их стоимости (цены) в рублях, сведения об условиях, порядке, форме оказания услуг и порядке их оплаты;

сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

режим работы Учреждения, график работы работников, оказывающих платные услуги;

адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения;

4. Порядок предоставления (выполнения) платных услуг (работ) учреждениями

4.1. Платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.

4.2. Договор заключается в письменной форме. Платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с заказчиком или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

4.3. Форма типового договора об оказании платных услуг (работ) утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Договор, заключаемый в письменной форме, должен содержать следующие сведения:

1) стороны договора:

а) наименование Учреждения (исполнителя) и место его нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

2) предмет договора;

3) порядок предоставления платных услуг:

а) сроки оказания платных услуг;

б) перечень (виды) платных услуг, их стоимость;

4) порядок оплаты услуг;

5) ответственность сторон;

6) срок действия договора;

7) реквизиты сторон;

8) иные существенные условия в соответствии с действующим законодательством.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.5. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), выполнять условия договора между учреждением и заказчиком.

4.7. Оплата за оказанные платные услуги (работы) может производиться путем безналичного расчета посредством перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.8. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу), запрещается.

4.9. Учреждение и заказчики, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Виды платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением

5.1. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе Учреждение осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в его уставных документах, при условии не нанесения этим ущерба для реализации его уставных задач и функций.

5.2. Для выполнения работ и оказания услуг на платной основе Учреждением могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Учреждением на платной основе (далее - Перечень) является самостоятельным разделом и неотъемлемой частью настоящего Положения. Виды выполняемых (оказываемых) Учреждением на платной основе работ (услуг) представлены в Перечне.

5.4. Цены на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) Учреждением на платной основе, устанавливаются исходя из их производственной себестоимости и рентабельности. Расходы, связанные с производственной себестоимостью включают расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда), с учетом установленных налогов и сборов.

Индексация цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) Учреждением на платной основе, осуществляется ежегодно с учетом коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост платных услуг на очередной финансовый год.

6. Порядок установления тарифов (цен) за оказание (выполнение) платных услуг (работ)

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением заказчикам, устанавливаются постановлением администрации Володарского муниципального округа.

7. Учет и расходование средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Учреждение обязано организовать отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и платным услугам, отразив это в учетной политике Учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ) Учреждением, остаются в распоряжении Учреждения и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности.

7.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг (работ), направляются на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг, в том числе по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг, на закупку сырья и материалов, используемых при оказании платных услуг, на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, а также на возмещение косвенных расходов пропорционально базе распределения, определенной учетной политикой.

Суммы, превышающие доходы над расходами, могут направляться на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, повышение уровня квалификации работников, оказывающих платные услуги, усовершенствование и внедрение новых методик оказания услуг населению, поощрение и стимулирование работников, задействованных в оказании платных услуг.

7.4. Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных услуг, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком оплаты оказанных (выполненных) услуг (работ) с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Учреждением

№ п/п	Наименование услуги
1	Консультация по налогообложению, организации бухгалтерского учета и отчетности, возможным налоговым последствиям различных административно-хозяйственных действий и пр.
2	Консультация по изменениям в бухгалтерском и налоговом учете
3	Консультация по вопросу получения статуса социального предпринимателя
4	Консультация по маркетинговым услугам
5	Консультация по вопросу открытия р\счета;
6	Консультация по вопросу начала предпринимательской деятельности (выбор организационно-правовой формы, выбор видов деятельности, процедура регистрации деятельности, выбор системы налогообложения, кадровый учет, получение статуса самозанятого) для действующих предпринимателей
7	Консультация по оформлению деклараций и отчетов с наемными сотрудниками в ФНС, ПФ,ФСС на бумажном носителе
8	Консультация по разъяснению алгоритма по оспариванию кадастровой стоимости
9	Консультация по составлению и предоставлению форм отчетности в различные органы; -получение лицензий и сертификатов ЭЦП, сертификатов для работы в системе ЕГАИС и т.п.

10	Консультация по привлечению инвестиций и займов, получение государственной поддержки, предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
11	Консультация о возможностях государственных порталов для СМСП (Госуслуги, Бизнес-навигатор) и регистрация на них
12	Консультация по оформлению уведомлений, заявлений в различные органы
13	Консультация по регистрации учетной записи электронной почты, регистрация в личном кабинете налогоплательщика и т.п.
14	Консультация по оформлению деклараций и отчетов в ФНС, ПФ, ФСС (нулевой отчет, отчет без наемных сотрудников) на бумажном носителе
15	Консультация по вопросам правового обеспечения деятельности
16	Консультирование по вопросам в сфере молодежного предпринимательства и привлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
17	Подготовка заявок на получение финансовой поддержки субъектов МСП (гранты, займы, субсидии)
18	Подготовка документов для участия в российских, региональных, муниципальных конкурсах, направленных на развитие субъектов МСП, создание положительного имиджа и популяризации предпринимательства
19	Содействие в организации публично-массовых мероприятий, с целью реализации продукции и продвижения бренда субъектов МСП (ярмарки, выставки и др.)
20	Бизнес-план для оформления социального контракта
21	Регистрация ИП (оформление документов)
22	Регистрация ЮЛ (оформление документов)
23	Внесение изменений в сведения об ИП (оформление документов)
24	Внесение изменений в сведения об ЮЛ (оформление документов)
25	Ликвидация ИП
26	Ликвидация ЮЛ
27	Отправка готового файла по ТКС
28	Единая упрощенная декларация
29	Декларация УСН по данным налогоплательщика
30	Декларация УСН (расчет)
31	Декларация по налогу на прибыль (по данным налогоплательщика)
32	Декларация по НДС (ручная обработка по данным налогоплательщика)
33	Расчет по страховым взносам (100 руб./чел) заполнение расчета
34	Бухгалтерская отчетность (баланс) (по данным налогоплательщика)
35	Декларация 3-НДФЛ (повторное обращение 800 руб.)
36	Уведомление о постановке на систему налогообложения
37	Запрос справок и выписок из ИФНС
38	Копирование документов (1 проход)
39	Формирование квитанций на оплату налогов и взносов
40	Сканирование документов (1 страница)
41	Распечатка документов (1 страница)
42	Подготовка документов для получения лицензии
43	Подготовка документов для получения кредитных средств (без бизнес плана)
44	Устная консультация по бухгалтерскому и кадровому учету
45	Работа специалиста по проведению (ведению) бухгалтерских операций) (1 мес.)
46	Составление КУДиР (1 строка)
47	Консультация физическим лицам о начале предпринимательской деятельности
48	Проведение тренингов для персонала
49	Маркетинговые услуги

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
(выполнения) платных услуг (работ)
Муниципальным автономным учреждением
«Володарский центр развития бизнеса»

№ п/п	единица измерения	дневная тарифная ставка (руб.)	норма времени, час.	стоимость трудовых затрат на ед. изм. (руб.)
1	Бизнес план для оформления социального контракта	315	5,46	1722
2	Регистрация ИП (оформление документов)	315	0,55	173
3	Регистрация ЮЛ (оформление документов)	315	4,45	1404
4	Внесение изменений в сведения об ИП (оформление документов)	315	0,55	173
5	Внесение изменений в сведения об ЮЛ (оформление документов)	315	1,5	473
6	Ликвидация ИП	315	0,55	173
7	Ликвидация ЮЛ	315	5,2	1640
8	Отправка готового файла по ТКС	315	0,55	173
9	Единая упрощенная декларация	315	1,1	347
10	Декларация УСН по данным налогоплательщика	315	1,1	347
11	Декларация УСН (расчет)	315	1,1	347
12	Декларация по налогу на прибыль (по данным налогоплательщика)	315	1,1	347
13	Декларация по НДС (ручная обработка по данным налогоплательщика)	315	1,1	347
14	Расчет по страховым взносам (100 руб/чел) заполнение расчета	315	1,1	347
15	Бухгалтерская отчетность (баланс) (по данным налогоплательщика)	315	1,1	347
16	Декларация 3-НДФЛ (повторное обращение 800 руб)	315	2,2	694
17	Уведомление о постановке на систему налогообложения	315	1,1	347
18	Запрос справок и выписок из ИФНС	315	0,55	173
19	Копирование документов (1 проход)	315	0,1	32
20	Формирование квитанций на оплату налогов и взносов	315	0,1	32
21	Сканирование документов (1 страница)	315	0,1	32
22	Распечатка документов (1 страница)	315	0,1	32
23	Подготовка документов для получения лицензии	315	2,1	662
24	Подготовка документов для получения кредитных средств (без бизнес плана)	315	8	2523
25	Устная консультация по бухгалтерскому и кадровому учету	315	1,1	347
26	Работа специалиста по проведению (ведению) бухгалтерских операций) (1 мес)	315	2,3	725
27	Составление КУДиР (1 строка)	315	0,1	32
28	Консультация физическим лицам о начале предпринимательской деятельности	315	1,5	473
29	Проведение тренингов для персонала	315	10,5	3312
30	Маркетинговые услуги	315	4,5	1419

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
(выполнения) платных услуг (работ)
Муниципальным автономным учреждением
«Володарский центр развития бизнеса»

№ п/п	единица измерения	стоимость трудоузаграт на ед.измерения	очисления на соц.нужды	накладные расходы, 15%	производственна я себестоимость	рентабельность, 25%	полная себестоимость, руб.
1	Бизнес план для оформлениа социального контракта	1722	520	258	2500	431	2931
2	Регистрация ИП (оформление документов)	173	52	26	252	43	295
3	Регистрация ЮЛ (оформление документов)	1404	424	211	2038	351	2389
4	Внесение изменений в сведения об ИП (оформление документов)	173	52	26	252	43	295
5	Внесение изменений в сведения об ЮЛ (оформление документов)	473	143	71	687	118	805
6	Ликвидация ИП	173	52	26	252	43	295
7	Ликвидация ЮЛ	1640	495	246	2381	410	2791
8	Отправка готового файла по ТКС	173	52	26	252	43	295
9	Единая упрощенная декларация	347	105	52	504	87	590
10	Декларация УСН по данным налогоплательщика	347	105	52	504	87	590
11	Декларация УСН (расчет)	347	105	52	504	87	590
12	Декларация по налогу на прибыль (по данным налогоплательщика)	347	105	52	504	87	590
13	Декларация по НДС (ручная обработка по данным налогоплательщика)	347	105	52	504	87	590
14	Расчет по страховым взносам (100 руб./чел.) заполнение расчета	347	105	52	504	87	590
15	Бухгалтерская отчетность (баланс) (по данным налогоплательщика)	347	105	52	504	87	590
16	Декларация 3-НДФЛ (повторное обращение 800 руб)	694	210	104	1008	173	1181
17	Уведомление о постановке на систему налогообложения	347	105	52	504	87	590
18	Запрос справок и выписок из ИФНС	173	52	26	252	43	295
19	Копирование документов (1 проход)	32	10	5	46	8	54
20	Формирование квитанций на оплату налогов и взносов	32	10	5	46	8	54
21	Сканирование документов (1	32	10	5	46	8	54

	страница)						
22	Распечатка документов (1 страница)	32	10	5	46	8	54
23	Подготовка документов для получения лицензии	662	200	99	962	166	1127
24	Подготовка документов для получения кредитных средств (без бизнес плана)	2523	762	378	3664	631	4294
25	Устная консультация по бухгалтерскому и кадровому учету	347	105	52	504	87	590
26	Работа специалиста по проведению (ведению) бухгалтерских операций) (1 мес)	725	219	109	1053	181	1235
27	Составление КУДиР (1 строка)	32	10	5	46	8	54
28	Консультация физическим лицам о начале предпринимательской деятельности	473	143	71	687	118	805
29	Проведение тренингов для персонала	3312	1000	497	4809	828	5637
30	Маркетинговые услуги	1419	429	213	2061	355	2416

**к Положению о порядке предоставления
(выполнения) платных услуг (работ)
Муниципальным автономным учреждением
«Володарский центр развития бизнеса»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Консультация по налогообложению, организации бухгалтерского учета и отчетности, возможным налоговым последствиям различных административно-хозяйственных действий и пр.	бесплатно
2	Консультация по изменениям в бухгалтерском и налоговом учете	бесплатно
3	Консультация по вопросу получения статуса социального предпринимателя	бесплатно
4	Консультация по маркетинговым услугам	бесплатно
5	Консультация по вопросу открытия р\счета;	бесплатно
6	Консультация по вопросу начала предпринимательской деятельности (выбор организационно-правовой формы, выбор видов деятельности, процедура регистрации деятельности, выбор системы налогообложения, кадровый учет, получение статуса самозанятого) для действующих предпринимателей	бесплатно
7	Консультация по оформлению деклараций и отчетов с наемными сотрудниками в ФНС, ПФ, ФСС на бумажном носителе	бесплатно
8	Консультация по разъяснению алгоритма по оспариванию кадастровой стоимости	бесплатно
9	Консультация по составлению и предоставлению форм отчетности в различные органы; -получение лицензий и сертификатов ЭЦП, сертификатов для работы в системе ЕГАИС и т.п.	бесплатно
10	Консультация по привлечению инвестиций и займов, получение государственной поддержки, предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	бесплатно
11	Консультация о возможностях государственных порталов для СМСП (Госуслуги, Бизнес-навигатор) и регистрация на них	бесплатно
12	Консультация по оформлению уведомлений, заявлений в различные органы	бесплатно
13	Консультация по регистрации учетной записи электронной почты, регистрация в личном кабинете налогоплательщика и т.п.	бесплатно
14	Консультация по оформлению деклараций и отчетов в ФНС, ПФ, ФСС (нулевой отчет, отчет без наемных сотрудников) на бумажном носителе	бесплатно
15	Консультация по вопросам правового обеспечения деятельности	бесплатно
16	Консультирование по вопросам в сфере молодежного предпринимательства и привлечения молодежи в предпринимательскую деятельность	бесплатно
17	Подготовка заявок на получение финансовой поддержки субъектов МСП (гранты, займы, субсидии)	бесплатно
18	Подготовка документов для участия в российских, региональных, муниципальных конкурсах, направленных на развитие субъектов МСП, создание положительного имиджа и популяризации предпринимательства	бесплатно
19	Содействие в организации публично-массовых мероприятий, с целью реализации продукции и продвижения бренда субъектов МСП (ярмарки, выставки и др.)	бесплатно