



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального округа от 02.10.2023г. №2981 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2025 № 1738 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. №1781» администрация Володарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Володарского муниципального округа от 02.10.2023г. №2981 следующие изменения:

1.1. Слова «участник отбора» дополнить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац второй пункта 2.3.1. изложить в новой редакции:

«Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Володарского муниципального округа более одного года на дату подачи конкурсной заявки в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы К, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и

(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ».

1.3. Пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника отбора на день подачи заявки должен быть не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников)».

1.4. Подпункт 4 пункта 2.4.2. изложить в новой редакции:

«Справку о величине среднемесячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за календарный квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную заявителем, а также копию формы расчета по страховым взносам (разделы 1, 2), утвержденную Приказом ФНС России от 04.02.2026г. № ЕД-1-11/67@ за квартал, предшествующий месяцу, в котором подается заявка о предоставлении субсидии».

1.5. Пункт 2.5.1. изложить в новой редакции:

«Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 №ЕД-7-8/987@, выданная не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки с отметкой налогового органа и заверенная заявителем».

1.6. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«Организатор отбора:

Не ранее одного рабочего дня, следующего за датой начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, Администрации открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, представленных участником отбора в составе заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и (или) на основании

данных, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют причины для отклонения заявки, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, заявка признается допущенной к отбору.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок, содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов и председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений».

1.7. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«Допущенные заявки подлежат оценке с учетом пункта 2.9 настоящего Порядка. Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок информирует членов конкурсной комиссии о проведении этапа оценки заявок участников отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты.

Члены конкурсной комиссии осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в отборе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются участникам отбора, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

Размер субсидии каждого Заявителя определяется исходя из суммы документально подтвержденных затрат, произведенных Заявителем на момент подачи заявления, его рейтинга в оценочной ведомости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Володарского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации округа на предоставление Субсидий, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, но не более максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с п.1.6. настоящего Порядка.

По конкурсным заявкам, допущенным к отбору, но не получившим муниципальную поддержку по причине полного распределения бюджетных средств, Комиссией принимается решение об участии данных конкурсных заявок в отборе на получение муниципальной поддержки в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3

настоящего Порядка.

Экспертное заключение члена конкурсной комиссии по оценке заявки подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации».

Администрация в случае несогласия с сформированной оценкой члена конкурсной комиссии или ошибочно сформированным заключением экспертизы заявки, имеет право в рамках своих полномочий вернуть заявку с завершенной экспертизой на повторную экспертизу.

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания».

1.8. Абзац первый пункта 2.16. дополнить словами «Администрация объявляет об отмене проведения конкурсного отбора в случаях: ».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Володарского муниципального округа от 21.11.2025г. №3779 «О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального округа от 02.10.2023г. № 2981 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале администрации Володарского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Володарского муниципального округа С.А.Андрееву.

Глава местного самоуправления

Д.В.Третьяков